

# 项目绩效自评报告

## “2018 年度行政管理体制改革、机构改革 和机构编制管理” 预算项目

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

项目名称：行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理。

#### 1. 项目概况：

政策依据：《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》、《事业单位登记管理暂行条例》、《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》、《机构编制监督检查工作暂行规定》等；职能相关性：负责全市行政管理体制、机构改革以及机构编制日常管理工作；实施的现实意义：围绕武汉全面创新改革的战略目标，坚持推进简政放权、放管结合、优化服务改革，坚持不断优化机构编制资源配置。

项目内容：深化“放管服”改革；深化行政审批制度改革；推进综合市场监管体制改革；做好其他领域专项改革；推进事业单位分类改革；加强和改进机构编制管理；加强重点课题调查研究。

## 2. 完成情况：

年初申报项目资金 123.95 万元，调整预算数 6.89 万元，已支付项目资金 6.89 万元，实际完成率 100%。

### （二）项目预算绩效目标

#### 绩效总目标：

推进行政管理体制、机构改革，加强机构编制日常管理。

#### 产出目标：

深化行政体制改革、控编减编，形成专项改革调整意见，完成阶段性任务。

#### 效果目标：

转变行政运行机制和政府管理方式，优化机构编制资源，优化发展环境提高行政效能。

## 二、项目绩效分析

### （一）项目管理情况

#### 1. 业务管理情况

为加强资金的管理，明确项目实施流程，制定了一系列管理制度。项目基础资料完整，对组织实施、成果验收和归档等进行了相应的规定。按照预算项目用途使用项目资金，项目资金使用审批手续严谨，管理规范。资金的拨付手续齐全；资金管理合规，做到了资金专人管理、资金专账核算、

资金专款专用的“三专”原则；严格按照行政单位会计制度进行财务核算，并按规定的程序和手续办理报账，报账资金的拨付实行转账结算。资产管理情况较好，制定了相应的管理办法，明确了管护责任、管护范围、管护职责、档案专管等重要事项。

## 2. 财务管理情况

财务管理总体情况较好。设置了专职的会计、出纳以及档案保管人员，日常管理能执行财务报销程序、印鉴管理规定。账簿及原始凭证附件齐全，账实相符，会计账务报表保存完整，能够真实反映项目经费的收入及使用的财务信息和实际状况。

## 3. 预算项目执行情况

根据《市财政局关于批复市编办 2018 年预算的函》（武财行函[2018]66 号）、《市财政局关于调整 2018 年预算支出的通知》（武财行函[2018]338 号）及 2018 年度市级集中支付系统上线指标预算执行情况表，“行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理”预算项目经批复的年初预算收入为 123.95 万元，调整预算数 6.89 万元，决算数 6.89 万元，预算执行率为 100%。

## （二）项目预算绩效目标的完成情况

### 1. 产出目标：

根据中央、省、市工作部署，研究推进机构改革，优化机构设置和职能配置；围绕市委市政府重点工作，加强机构编制动态调整和内部挖潜，保障经济社会发展；深化简政放权，进一步精简调整市级行政权力事项，推动向开发区精准放权，推进开发区“证照分离”改革试点；中央下达的行政编制总量不突破，全市事业编制只减不增；创新事业单位管理，加强事业单位监管，推进事业单位公示信息“双随机一抽查”。

## 2. 效果目标：

创新审批服务“三办”体制机制，推进市、区行政审批体制联动改革，打造党政机关服务最优城市。行政运行机制和政府管理方式得到有效转变，优化了发展环境，提高了行政效能。

## 三、自评结论

### （一）自评结论

通过这些项目的实施，2018年度日常工作得以创新性开展。实现政府组织机构及人员编制向科学化、规范化、法制化的根本转变，完成全市行政管理体制、机构改革以及机构编制日常管理工作。

### （二）综合考评

经过评价得分90分，评价等次确定为“优秀”。

## 四、主要经验，存在的问题和改进措施

### （一）主要经验

#### 1. 突出重点，科学设置

在突出重点、坚持量化、便于操作的基础上，坚持科学合理设置目标，既体现绩效目标的高度和难度，也体现绩效目标的质量和效果，有效地防止一般化、过于简单、流于形式。

#### 2. 高度重视，定期调度

办领导和相关处室认识高度一致，行动高度自觉，在全面实施绩效管理过程中，主要领导亲自挂帅，分管领导督促落实，较好地保证了绩效目标按要求、按计划、按时间节点推进实施。

### （二）存在的问题

1. 项目申报绩效目标表填报不完整；
2. 项目预算执行滞后。

### （三）改进措施

改进预算编制，结合实际情况，合理编制项目经费预算。进一步增强预算科学性、准确性和财务管理、会计核算的规范性。加强对项目执行过程中绩效目标实施情况的监控，提高财政资金的使用效益。

# “2018 年度部门自身建设和对口帮扶” 预算项目

## 一、项目基本情况

### （一）项目概况

项目名称：部门自身建设和对口帮扶。

#### 1. 项目概况：

政策依据：全国机构编制工作会议精神，中央和省经济工作、农村工作会议精神；职能相关性：负责做好本部门机关党建、党风廉政建设、精神文明建设、社会治安综合治理、对口帮扶、信息建设工作；实施的现实意义：加强机构编制部门自身建设，加强能力建设，加强干部教育培训，加强党风廉政建设，强化干部的管理和监督，加强规章制度建设，提高工作的规范水平；开展对口帮扶工作，全面深化农村改革，促进现代农业发展和农民收入增长。

项目内容：围绕重点工作加强调研，加大干部培训力度，增强干部队伍综合素质和业务能力，促进机构编制工作整体水平的提升；加强机构编制信息管理基础建设；夯实三农基础，改善农村民生，建设美丽乡村；支付劳务派遣、临时人员年度费用。

#### 2. 完成情况：

年初申报项目资金 49.00 万元，调整预算数 37.70 万元，已支付项目资金 37.70 万元，实际完成率 100%。

## （二）项目预算绩效目标

绩效总目标：

坚持业务和队伍“两手抓”，高标准严要求抓好自身建设；扎实开展以“宣传政策、增进感情、举办实事、服务群众”为主要内容的“万名干部进万村惠万民”活动，密切党同人民群众的血肉联系。

产出目标：

深化“两学一做”学习教育；深入开展精准扶贫。

效果目标：

建设学习型机关，提高机构编制工作水平；支持对口帮扶工程，帮扶款及时到位。

## 二、项目绩效分析

### （一）项目管理情况

#### 1. 业务管理情况

为加强资金的管理，明确项目实施流程，制定了一系列管理制度。项目基础资料完整，对组织实施、成果验收和归档等进行了相应的规定。按照预算项目用途使用项目资金，项目资金使用审批手续严谨，管理规范。资金的拨付手续齐全；资金管理合规，做到了资金专人管理、资金专账核算、资金专款专用的“三专”原则；严格按照行政单位会计制度

进行财务核算，并按规定的程序和手续办理报账，报账资金的拨付实行转账结算。资产管理情况较好，制定了相应的管理办法，明确了管护责任、管护范围、管护职责、档案专管等重要事项。

## 2. 财务管理情况

财务管理总体情况较好。设置了专职的会计、出纳以及档案保管人员，日常管理能执行财务报销程序、印鉴管理规定。账簿及原始凭证附件齐全，账实相符，会计账务报表保存完整，能够真实反映项目经费的收入及使用的财务信息和实际状况。

## 3. 预算项目执行情况

根据《市财政局关于批复市编办 2018 年预算的函》（武财行函[2018]66 号）、《市财政局关于调整 2018 年预算支出的通知》（武财行函[2018]338 号）及 2018 年度市级集中支付系统上线指标预算执行情况表，“部门自身建设和对口帮扶” 预算项目经批复的年初预算收入为 49.00 万元，调整预算数 37.70 万元，决算数 37.70 万元，预算执行率为 100%。

## （二）项目预算绩效目标的完成情况

产出目标：

深化“两学一做”学习教育，多次组织教育培训活动，建设学习型机关。从严执行相关规定，组织完善财务后勤、



公务用车、司乘人员等管理制度，厉行勤俭节约，“三公”经费严格控制在2018年预算数内。深入推进精准扶贫，派遣2名干部常驻扶贫工作队，先后6次专题研究脱贫攻坚工作，出资帮助修建村湾道路、活动广场，安装太阳能路灯，维修改造塘堰，指导发展光伏发电、“互联网+茶叶”等产业扶贫项目，全年上门送达慰问物资、慰问金1.6万余元。

效果目标：

强化了干部的管理监督，完善了规章制度，提高了工作规范水平；促进了对口帮扶点农业发展和农民收入增长。

### 三、自评结论

#### （一）自评结论

通过这些项目的实施，2018年度日常工作得以创新性开展。促进机构编制工作整体水平提升，保障全市行政管理体制、机构改革以及机构编制日常管理工作的顺利开展。

#### （二）综合考评

经过评价得分90分，评价等次确定为“优秀”。

### 四、主要经验，存在的问题和改进措施

#### （一）主要经验

##### 1. 突出重点，科学设置

在突出重点、坚持量化、便于操作的基础上，坚持科学合理地设置目标，既体现绩效目标的高度和难度，也体现绩

效目标的质量和效果，有效地防止一般化、过于简单、流于形式。

## 2. 高度重视，定期调度

办领导和相关处室认识高度一致，行动高度自觉，在全面实施绩效目标管理过程中，主要领导亲自挂帅，分管领导督促落实，较好地保证了绩效目标按要求、按计划、按时间节点推进实施。

## （二）存在的问题

1. 项目申报绩效目标表填报不完整；
2. 项目预算执行滞后。

## （三）改进措施

改进预算编制，结合实际情况，合理编制项目经费预算。进一步增强预算科学性、准确性和财务管理、会计核算的规范性。加强对项目执行过程中绩效目标实施情况的监控，提高财政资金的使用效益。